

# **ADMINISTRACIÓN**

## **BANCA DIGITAL MULTIVA**

### **Personas**

# Índice

<b>Cambio de contraseña .....</b>	3
<b>Mis cuentas .....</b>	4
<b>Cambio de instrucción (Pagaré) .....</b>	5
<b>Cuentas destino.....</b>	6
<b>Alta de cuentas destino .....</b>	7
<b>Editar o eliminar una cuenta destino .....</b>	10

## Administración

En este menú se actualizan los datos de acceso del usuario y se permite registrar y administrar cuentas destino y servicios.

### Cambio de contraseña

1) En el menú superior selecciona la opción de “Administración” / “Cambio de contraseña”.



2) Establece la nueva contraseña, la cual deberá cumplir con las siguientes características:

- La longitud debe ser de exactamente 8 caracteres alfanuméricos.
- No debe incluir caracteres especiales como símbolos o espacios.
- Debe ser distinta al usuario.
- No debe incluir las palabras “Multiva” ni “Banco”.
- Sin secuencias como más de tres caracteres consecutivos o repetitivos.
- Distinta de las últimas 5 contraseñas que hayan sido usadas previamente.

**Cambio de contraseña**

**Cambio de contraseña**

Introduzca su contraseña actual, la nueva contraseña de 8 caracteres y la confirmación de su nueva contraseña.

Contraseña actual: .....  
Nueva contraseña: .....  
Confirme su nueva contraseña: .....

Mostrar contraseñas

**Continuar**

**3) Ingresá la clave dinámica del Token Físico.**

**Ingresar OTP**

Su OTP generará una clave dinámica que deberá capturar en el siguiente campo.

.....

**Aceptar** **Cancelar**

Introduzca su contraseña actual, la nueva contraseña de 8 caracteres y la confirmación de su nueva contraseña.

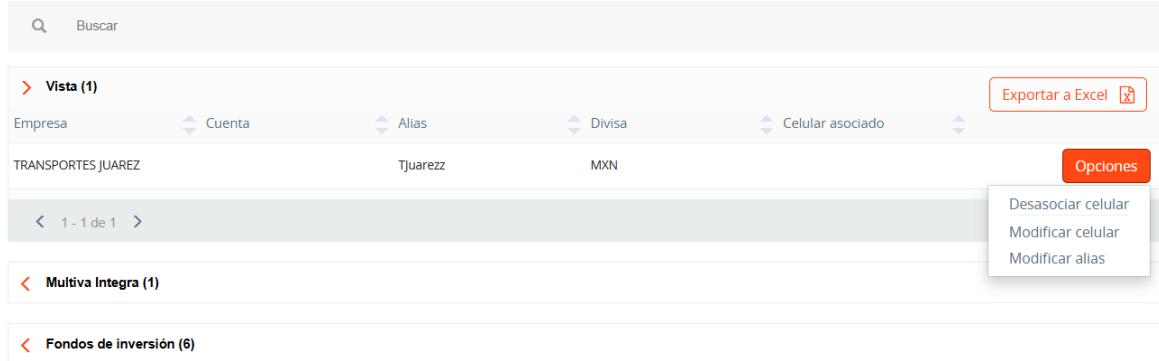
**4) Con lo anterior la actualización de contraseña se concreta; será necesario ingresar nuevamente a la Banca Digital Empresas con la nueva contraseña.****Mis cuentas**

Para asociar, modificar o desasociar un número celular a una cuenta Multiva, o bien asignar un alias, se debe realizar lo siguiente:

- 1) Del menú superior selecciona la opción de “Administración” / “Mis cuentas”. Identifica la cuenta, inversión o crédito que deseas administrar y da clic en “Opciones”.

### Mis Cuentas

Para actualizar cuentas que están pendientes de activar da clic aquí.



Buscar

Vista (1)

Empresa	Cuenta	Alias	Divisa	Celular asociado
TRANSPORTES JUAREZ	TJuarez	MXN		

Exportar a Excel

Opciones

Desasociar celular  
Modificar celular  
Modificar alias

< 1 - 1 de 1 >

< Multiva Integra (1)

< Fondos de inversión (6)

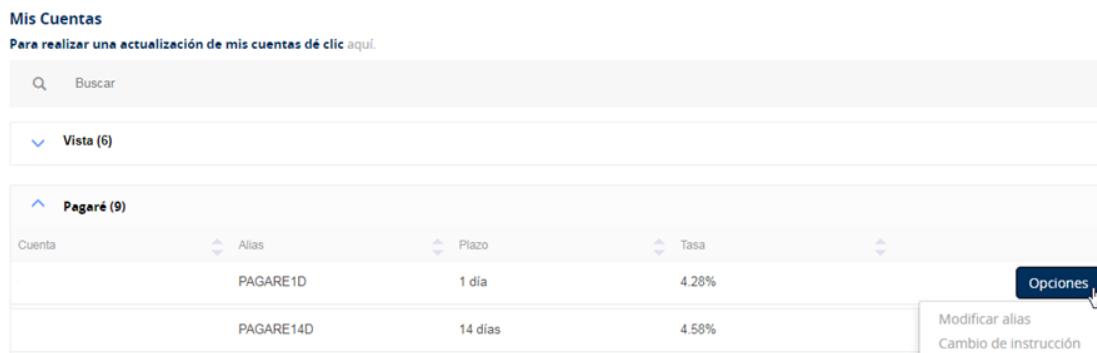
2) Se mostrará una lista despegable con las siguientes opciones:

- **Asociar/Desasociar celular:** Con esto el número de celular de 10 posiciones se vinculará a la cuenta Multiva para recibir transferencias a través de SPEI móvil.
- **Modificar celular.**
- **Asignar/Modificar alias:** Este alias te ayudará a identificar la cuenta, inversión o crédito correspondiente.

### Cambio de instrucción (Pagaré)

Dentro del menú “Mis cuentas”, puedes modificar la instrucción de los pagarés que se encuentren activos.

1) Identifica el producto correspondiente y selecciona el botón “Opciones” / “Cambio de instrucción”.



Buscar

Vista (6)

Pagaré (9)

Cuenta	Alias	Plazo	Tasa
PAGARE1D		1 día	4.28%
PAGARE14D		14 días	4.58%

Opciones

Modificar alias  
Cambio de instrucción

- 2) Selecciona una nueva instrucción para el pagaré: *Reinvertir capital, Reinvertir capital e intereses o Depositar a la chequera.* \*



- 3) Verifica que la información sea correcta y confirma ingresando la clave dinámica generada con tu token.

**\*La nueva instrucción aplicará en la fecha de vencimiento del pagaré correspondiente.**

## Cuentas destino

En este apartado se registran, consultan y editan las cuentas destino, tales como: cuentas de tercero Multiva, de otros bancos, servicios, créditos de otros bancos, de forma múltiple o masiva. \* **Es importante tener en cuenta que, una vez registradas, se debe esperar un tiempo de 30 minutos antes de poder realizar operaciones en las cuentas.**



## Alta de cuentas destino

- I. Selecciona la opción “Agregar cuenta”.

Cuentas destino

Alta de cuentas en línea

Para dar de alta una o varias cuentas dé clic en "Agregar cuenta"

[Agregar cuenta](#) [Migrar registros](#)



- II. Indica en el formulario la condiciones por tipo de registro.

**Registro de cuentas**

Viendo registro número: 1      Altas registradas: 0

Capture la información de su cuenta y dé clic en "Guardar y continuar", una vez ingresado el total de sus cuentas dé clic en "Guardar y finalizar".

**Tipo de alta**

Interbancarios

Utilice los checkbox para volver recurrente la información capturada en su siguiente registro.

**Datos de la cuenta bancaria**

**Tipo de cuenta\***

CLABE

Recordar

**Número CLABE\***

ingresa 18 dígitos

**Banco\***

Seleccione un banco

**Alias**

Introduzca de 1 a 12 caracteres

**Moneda\***

MXN  USD

**Datos del beneficiario**

Nombre del beneficiario\*

RFC o CURP (opcional)

Recordar  Recordar

Correo electrónico (opcional)

Celular (opcional)

Recordar  Recordar

**Datos de seguridad**

Monto máximo\*: \$  MXN

Periodo\*: mensual

Recordar  Recordar

**Guarda y finalizar** **Eliminar registro**

Aquí se establece el monto máximo mensual por el cual se podrán enviar operaciones a la cuenta destino que se está registrando

Mediante esta opción se concluye el alta de los registros

### III. Revisa que la información es correcta.

**Cuentas destino**


Alta de Cuentas

Confirmar

Aplicar

**Alta de cuentas**

Para dar de alta una o varias cuentas dé clic en "Agregar cuentas". Una vez ingresado el total de sus cuentas dé clic en "Continuar".

Alias	Cuenta	Tipo	Monto máximo	Periodo	Moneda	Opción
CuentaDestin	5551179000	Celular	\$500,000	mensual	MXN	<input checked="" type="checkbox"/> Editar

1 - 1 de 1

**Agregar cuentas** **Borrar** **Cancelar** **Continuar**

- Para realizar algún cambio o corrección en alguna de las cuentas destino que está dando de alta, selecciona “*Editar*” que se encuentra a la derecha de la cuenta.

**Cuentas destino**


Alta de Cuentas

Confirmar

Aplicar

**Alta de cuentas**

Confirme los datos de la cuenta

Tipo de cuenta	Registros por cuenta
Interbancarios	1
Total	1

 Regresar **Aceptar**
**IV. Confirma ingresando el código de verificación que recibirás en tu correo electrónico y con una clave generada con tu token.**

 Ingrese OTP X

Código de verificación.

 **Reenviar Código** 

Su OTP generará una clave dinámica que deberá capturar en el siguiente campo.

**Aceptar**

Cancelar

**V. Se mostrará el resultado de la operación con la opción de imprimir el comprobante y en 30 minutos se podrá operar hacia la cuenta destino.**

- VI. Puedes visualizar las cuentas destino previamente registradas en el menú “Administración” / “Cuentas destino”, en la parte inferior de la pantalla eligiendo entre las distintas pestañas de tipos de cuenta

**Cuentas destino**

**Alta de cuentas en línea**

Para dar de alta una o varias cuentas dé clic en “Agregar cuenta”

**Agregar cuenta** **Migrar registros**

**Administración de cuentas**

Seleccione el tipo de cuenta y realice una búsqueda específica.

**Para actualizar cuentas que están pendientes de activar da clic aquí.**

Cuentas terceros Multiva	Referenciados	Interbancarios	Proveedores	Créditos	Servicios	Pago TDC
--------------------------	---------------	----------------	-------------	----------	-----------	----------

Cuenta, alias, tipo de cuenta, beneficiario, importe máximo, periodo, moneda. 10 Exportar a Excel

Cuenta	Alias	Tipo de cuenta	Beneficiario	Importe máximo	Periodo	Moneda	Eliminar	Editar
No. de cuenta	HUGO	\$10.00	MENSUAL	MXN	<input type="checkbox"/> Eliminar	<input type="checkbox"/> Editar		
No. de cuenta	SALVADOR	\$1.00	MENSUAL	MXN	<input type="checkbox"/> Eliminar	<input type="checkbox"/> Editar		

**Alta masiva de cuentas**

Seleccione el tipo de layout que desea importar y dé clic en “Ir”

**Tipo de layout** **Ir**

### Editar o eliminar una cuenta destino

Este servicio se utiliza para actualizar las condiciones de una o más cuentas destino previamente registradas.

- I. Identifica la cuenta y selecciona la opción correspondiente.

**Cuentas destino**

**Alta de cuentas en línea**

Para dar de alta una o varias cuentas dé clic en “Agregar cuenta”

**Agregar cuenta** **Migrar registros**

**Administración de cuentas**

Seleccione el tipo de cuenta y realice una búsqueda específica.

**Para actualizar cuentas que están pendientes de activar da clic aquí.**

Cuentas terceros Multiva	Referenciados	Interbancarios	Proveedores	Créditos	Servicios	Pago TDC
--------------------------	---------------	----------------	-------------	----------	-----------	----------

Cuenta, alias, tipo de cuenta, beneficiario, importe máximo, periodo, moneda. 10 Exportar a Excel

Cuenta	Alias	Tipo de cuenta	Beneficiario	Importe máximo	Periodo	Moneda	Eliminar	Editar
00001755568	Transjuarez	No. de cuenta	TRANSPORTES JUAREZ	\$100.00	MENSUAL	MXN	<input type="checkbox"/> Eliminar	<input type="checkbox"/> Editar

**Alta masiva de cuentas**

Seleccione el tipo de layout que desea importar y dé clic en “Ir”

**Tipo de layout** **Ir**

- II. En “Editar” puedes modificar las siguientes condiciones: Alias, Correo electrónico, Celular y Monto máximo.
- III. Al dar clic en “Eliminar” podrás dar de baja la cuenta destino seleccionada.