



**GUÍA BÁSICA
MOVE 2500_RENTA_AUTOS**

VENTA NORMAL (CONTACTLESS/BANDA/EMV/MANUAL)

1. Presione la tecla <F1>, seleccione **Venta** y presione **BOTÓN VERDE**.
2. Digite el importe de la venta y presione **BOTÓN VERDE**.
3. Presione **BOTÓN VERDE** para confirmar el importe o presione **BOTÓN ROJO** para cancelar.
4. **Aproxime/Inserte o Deslice la tarjeta**
 - Si la tarjeta utilizada es Contactless (aproximación) continúe con el paso 5.
 - Si la tarjeta es de chip (insertada) continúe con el paso 5. Si la terminal solicita ingreso de PIN, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su NIP y presione **BOTÓN VERDE**, continuar con el paso 5.
 - Si la tarjeta fue deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos de la tarjeta y presione **BOTÓN VERDE**, continúe con el paso 5.
 - Para transacción manual, digite el número de cuenta de la tarjeta y presione **BOTÓN VERDE**, digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y presione **BOTÓN VERDE**. Si lo solicita la terminal presione **BOTÓN VERDE** e ingrese el COD DE SEG, indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos) y presione **BOTÓN VERDE**, presione **BOTÓN ROJO** si no requiere ingresarlo.
5. Se imprime comprobante de la venta autorizada.
6. Terminal lista para otra transacción.

RENTAL IN (CONTACTLESS/BANDA/EMV/MANUAL)

1. Presione la tecla <F1>, seleccione **Rental in** y presione **BOTÓN VERDE**.
2. Digite el importe de la venta y presione **BOTÓN VERDE**.
3. Presione **BOTÓN VERDE** para confirmar el importe o presione **BOTÓN ROJO** para cancelar.
4. **Aproxime/Inserte o Deslice la tarjeta**
 - Si la tarjeta utilizada es Contactless (aproximación) continúe con el paso 5.
 - Si la tarjeta es de chip (insertada) continúe con el paso 5. Si la terminal solicita ingreso de PIN, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su NIP y presione **BOTÓN VERDE**, continuar con el paso 5.
 - Si la tarjeta fue deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos de la tarjeta y presione **BOTÓN VERDE**. Continuar con el paso 5.
 - Para transacción manual, digite el número de cuenta de la tarjeta y presione **BOTÓN VERDE**, si lo solicita la terminal presione **BOTÓN VERDE** e ingrese el COD DE SEG, indicando en el reverso de la tarjeta (3 dígitos) y presione **BOTÓN VERDE**, presione **BOTÓN ROJO** si no requiere ingresarlo.
5. Se imprime comprobante de la venta autorizada.
6. Terminal lista para otra transacción.

REAUTORIZACIÓN

1. Presione la tecla <F1>, seleccione **Reautorización** y presione **BOTÓN VERDE**.
2. Digite el número de placas y presione **BOTÓN VERDE**.
3. Digite el importe a reautorizar y presione **BOTÓN VERDE**.
4. Presione **BOTÓN VERDE** para confirmar la operación o presione **BOTÓN ROJO** para cancelar.
5. Se imprime comprobante de la venta autorizada.
6. Terminal lista para otra transacción.

CAR RETURN

1. Presione la tecla <F1>, seleccione **Car return** y presione **BOTÓN VERDE**.
2. Digite el número de placas y presione **BOTÓN VERDE**.
3. Digite el importe y presione **BOTÓN VERDE**.
4. Presione **BOTÓN VERDE** para confirmar el importe o presione **BOTÓN ROJO** para cancelar.
5. Se imprime comprobante de la ventana autorizada.
 - Si el Rental Out fue mayor al Rental In, la terminal solicitará se ejecute una venta por el impote faltante.
6. Terminal lista para otra transacción.

CANCELACIÓN DE RENTAL IN

1. Presione la tecla <F1>, seleccione **Cancelar Rental In** y presione **BOTÓN VERDE**.
2. Ingrese la clave de supervisor y presione **BOTÓN VERDE**.
3. Digite el número de placas y presione **BOTÓN VERDE**.
4. Presione **BOTÓN VERDE** para cancelar el Rental In o presione **BOTÓN ROJO** para cancelar.
5. Se imprime comprobante del Rental In cancelado.
6. Terminal lista para otra transacción.

NO SHOW

1. Presione la tecla <F1>, seleccione **No show** y presione **BOTÓN VERDE**.
2. Digite el número de cuenta de la tarjeta y presione **BOTÓN VERDE**.
3. Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y presione **BOTÓN VERDE**.
 - Si lo solicita la terminal presione **BOTÓN VERDE** e ingrese el COD DE SEG, indicando en el reverso de la tarjeta (3 dígitos) y presione **BOTÓN VERDE**, presione **BOTÓN ROJO** si no requiere ingresarlo.
4. Digite el importe y presione **BOTÓN VERDE**.
5. Presione **BOTÓN VERDE** para confirmar el importe o presione **BOTÓN ROJO** para cancelar.
6. Se imprime comprobante de la venta autorizada.
7. Terminal lista para otra transacción.

VENTA FORZADA

1. Presione la tecla <F1>, seleccione **Venta Forzada** y presione **BOTÓN VERDE**.
2. Digite la clave para venta forzada y presione **BOTÓN VERDE**.
3. **Deslice/Digite cuenta**
 - Si la tarjeta fue deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos de la tarjeta y presione **BOTÓN VERDE** continúe con el paso 5.
 - Si el ingreso de la tarjeta fue manual, digite el número de cuenta y presione **BOTÓN VERDE** continúe con el paso 4.
4. Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y presione **BOTÓN VERDE**.
 - Si lo solicita la terminal presione **BOTÓN VERDE** e ingrese el COD DE SEG, indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos) y presione **BOTÓN VERDE**, presione **BOTÓN ROJO** si no requiere ingresarlo.
5. Digite el importe de la venta forzada y presione **BOTÓN VERDE**.
6. Digite el número de autorización obtenido vía voz y presione **BOTÓN VERDE**.
7. Presione **BOTÓN VERDE** para confirmar la operación o presione **BOTÓN ROJO** para cancelar.

8. Se imprime comprobante de la venta forzada autorizada.
9. Terminal lista para otra transacción

DEVOLUCIÓN

1. Presione la tecla <F1>, seleccione **Devolución** y presione **BOTÓN VERDE**.
2. Digite la clave para devolución y presione **BOTÓN VERDE**.
3. Digite el número de operación obtenido en el recibo de la venta y presione **BOTÓN VERDE**.
4. **Aproxime/Inserte o Deslice la tarjeta**
 - Si la tarjeta utilizada es Contactless (aproximación) continúe con el paso 5.
 - Si la tarjeta es de chip (insertada) continúe con el paso 5. Si la terminal solicita ingreso de PIN, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su NIP y presione **BOTÓN VERDE**, continúe con el paso 5.
 - Si la tarjeta fue deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos de la tarjeta y presione **BOTÓN VERDE**, continúe con el paso 5.
 - Para transacción manual, digite el número de cuenta de la tarjeta y presione **BOTÓN VERDE**, digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y presione **BOTÓN VERDE**. Si lo solicita la terminal presione **BOTÓN VERDE** e ingrese el COD DE SEG, indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos) y presione **BOTÓN VERDE**, presione **BOTÓN ROJO** si no requiere ingresarlo.
5. Presione **BOTÓN VERDE** para confirmar el envío o presione **BOTÓN ROJO** para cancelar.
6. Se imprime comprobante de la devolución autorizada.
7. Terminal lista para otra transacción.

CANCELACIÓN

1. Presione la tecla <F1>, seleccione **Cancelación** y presione **BOTÓN VERDE**.
2. Digite la clave para cancelación y presione **BOTÓN VERDE**.
3. Digite el número de operación que desea cancelar y presione **BOTÓN VERDE**.
4. Presione **BOTÓN VERDE** para confirmar o presione **BOTÓN ROJO** para cancelar.
5. Se imprime comprobante de la cancelación autorizada.
6. Terminal lista para otra transacción.

CAMBIO DE TURNO

1. Presione la tecla <F3>, seleccione **Cambio de turno** y presione **BOTÓN VERDE**.
2. Presione **BOTÓN VERDE** para confirmar o presione **BOTÓN ROJO** para cancelar.
3. Se imprime comprobante del cierre de turno.
4. Terminal lista para otra transacción.

PRUEBA DE COMUNICACIÓN

1. Presione la tecla <F3>, seleccione **Prueba de comunicación** y presione **BOTÓN VERDE**.
2. Se imprime comprobante de la prueba de comunicación
3. Terminal lista para otra transacción.

REIMPRESIÓN DE RECIBOS

1. Presione la tecla <F3>, seleccione **Reimpresión** y presione **BOTÓN VERDE**.
2. Para imprimir el último recibo presione **BOTÓN VERDE**. Si desea copia de otro recibo digite el número de la operación que desea reimprimir y presione **BOTÓN VERDE**.
3. Se imprime una copia del recibo correspondiente a la transacción solicitada.
4. Terminal lista para otra transacción.

VER TOTALES EN PANTALLA

1. Presione <F3>, seleccione **Totales en pantalla** y presione **BOTÓN VERDE**.
2. Si la terminal lo solicita, seleccione el turno que desea ver y presione **BOTÓN VERDE**.
3. Se despliegan los totales en pantalla. Presione **BOTÓN VERDE** para ver las transacciones de cada emisor y el total general.
4. Terminal lista para otra transacción.

IMPRIMIR TOTALES

1. Presione <F3>, seleccione **Totalización** y presione **BOTÓN VERDE**.
2. Si la terminal lo solicita, seleccione el tipo de reporte a imprimir; **ACTUAL** o **TODOS** y presione **BOTÓN VERDE**.
3. Se imprime reporte de Totales.
4. Terminal lista para otra transacción.

REPORTE DE RENTAL IN

1. Presione <F3>, seleccione **Reporte de Rental In** y presione **BOTÓN VERDE**.
2. Si la terminal lo solicita, seleccione el tipo de reporte a imprimir; **ACTUAL** o **TODOS** y presione **BOTÓN VERDE**.
3. Se imprime reporte de Rental In.
5. Terminal lista para otra transacción.

REPORTE DE CAR RETURN

1. Presione <F3>, seleccione **Reporte de Car Return** y presione **BOTÓN VERDE**.
2. Si la terminal lo solicita, seleccione el tipo de reporte a imprimir; **ACTUAL** o **TODOS** y presione **BOTÓN VERDE**.
3. Se imprime reporte de Car Return.
4. Terminal lista para otra transacción.

CIERRE DE LOTE

1. Presione <F3>, seleccione **Cierre de lote** y presione **BOTÓN VERDE**.
3. Se imprime el comprobante del cierre de lote.
4. Terminal lista para otra transacción.

Al utilizar su terminal, recuerde siempre:

1. **Verificar** las características de seguridad de la tarjeta del cliente.
2. El NIP sustituye la firma del cliente y en el comprobante aparecerá la leyenda de **“FIRMA NO REQUERIDA PIN VERIFIED”**.
3. Realizar el Cierre de Lote **diario**.
4. Guardar los comprobantes de sus ventas en un lugar fresco, seco y lejos de la luz; Podrían ser solicitados en caso de alguna aclaración y tendrá que presentarlos en un máximo de 5 días a partir de la notificación.
5. Conectar la terminal donde **no** haya variaciones de voltaje.
6. **Resguardar** la terminal en un **lugar seguro** y utilícela únicamente en la dirección donde solicitó la instalación.
7. **Proteger** el equipo del sol, agua e intemperie.
8. **Reportar** la terminal si presenta alguna falla.
9. Utilizar los rollos proporcionados para todas las operaciones realizadas en la terminal de **Banco Multiva**.
10. Si la terminal muestra mensaje **Tarj Chip-Insertar** es necesario realizar la transacción utilizando el lector de chip.



banco multiva

Para atención y servicio llama a
Línea Multiva: 5279 5858/018002262668