



# **GUÍA DE OPERACIÓN**

**TERMINAL V210C, V240M  
RESTAURANTE TLS.**



**banco multiva**

## VENTA POS PROPINA

1. Selecciona **VTA POS PROPINA** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **1**.
2. Digita el **MONTO DE CONSUMO** y presiona **ENTER**.
3. Digita el **MESERO** y presiona **ENTER**.
4. Confirma **TOTAL SI (BOTÓN VERDE) o NO (BOTÓN ROJO)**.
5. Desliza la tarjeta y sigue con el paso **11** o digita el **NÚMERO DE TARJETA** y presiona **ENTER**.
6. Digita la **FECHA VENCIMIENTO (MM/AA)**, presiona **ENTER**.
7. Confirma información **SI (BOTÓN VERDE) o NO (BOTÓN ROJO)**.
8. Ingresa la **CLAVE ACC MANUAL** y presiona **ENTER**.
9. ¿Confirma **INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO? SI (BOTÓN VERDE) o NO (BOTÓN ROJO)**.
10. Ingresa los **3 ÚLTIMOS DÍGITOS** del reverso de tarjeta, presiona **ENTER** y sigue con el paso **12**.
11. Digita **ÚLTIMOS 4 NÚMEROS** de la tarjeta y presiona **ENTER**.
12. La terminal muestra: Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
13. Imprime el comprobante original para el comercio.
14. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

## VENTA POS PROPINA CHIP/CTLS

1. Selecciona **VTA POS PROPINA** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **1**.
2. Digita el **MONTO DE CONSUMO** y presiona **ENTER**.
3. Digita el **MESERO** y presiona **ENTER**.
4. Confirma **TOTAL SI (BOTÓN VERDE) o NO (BOTÓN ROJO)**.
5. **Inserta** la tarjeta por el lector de chip o **acerca** la tarjeta al lector sobre la pantalla de la terminal.
6. Si la terminal muestra **"INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA"**
7. Solicita al cliente digitar su NIP y presiona **ENTER**.
8. La terminal muestra: Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
9. Imprime el comprobante original para el comercio.
10. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente.
11. Retira la tarjeta para dejar la terminal lista para otra transacción.



## AJUSTE DE PROPINA

1. Selecciona **CIERRE PREVENTA** entrando a **Transacciones** del segundo menú.
2. Selecciona **AJUSTE DE UNA TRANSACC. o TODAS TRANSACC.**
3. Ingresa **NÚMERO DE OPERACIÓN** a ajustar y presiona **ENTER**.
4. Ingresa el **MONTO DE PROPINA** y presiona **ENTER**.
5. En caso de que la propina exceda un 20% del consumo, ingresa la **CLAVE DE PROPINA EXCEDIDA**.
6. La terminal muestra el mensaje **PROPINA AJUSTADA**.
7. Da la opción de **AJUSTAR OTRA OPERACIÓN SI o NO** y con **CLEAR** para salir.

## VENTA CON PROPINA

1. Selecciona **VTA CON PROPINA** entrando a **Transacciones** del menú principal.
2. Digita el número **MONTO DE CONSUMO** y presiona **ENTER**.
3. Selecciona **% de PROPINA 5% (1), 10% (2), 15% (3)**, para OTRO (4) Ingresa el **MONTO DE PROPINA** y **ENTER**.
4. Digita el **NÚMERO DE MESERO** y presiona **ENTER**.
5. Confirma **TOTAL SI o NO**.
6. Desliza la tarjeta y sigue con el paso **12**, o digita el **NÚMERO DE TARJETA** y presiona **ENTER**.
7. Digita la **FECHA VENCIMIENTO (MM/AA)** y presiona **ENTER**.
8. Confirma información **SI (BOTÓN VERDE) o NO (BOTÓN ROJO)**.
9. Ingresa la **CLAVE ACC MANUAL** y presiona **ENTER**.
10. ¿Confirma **INGRESAR CÓDIGO DE SERVICIO?** **SI (BOTÓN VERDE) o NO (BOTÓN ROJO)**.
11. Ingresa los **3 ÚLTIMOS DÍGITOS** del reverso de tarjeta, presiona **ENTER** y sigue con el paso **13**.
12. Digita **ÚLTIMOS 4 NÚMEROS** de la tarjeta y presiona **ENTER**.
13. La terminal muestra: **Procesando/Transmitiendo/Recibiendo**.
14. Se imprime el comprobante original para el comercio.
15. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente. Terminal lista para otra transacción.

## VENTA CON PROPINA CHIP/CTLS

1. Selecciona **VTA CON PROPINA** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la **2a TECLA GRIS**.
2. Digita el **MONTO DE CONSUMO** y presiona **ENTER**.
3. Selecciona% **de PROPINA 5% (1), 10% (2), 15% (3), para OTRO (4)** **Ingresar el MONTO DE PROPINA y ENTER**.
4. Digita el **MESERO** y presiona **ENTER**.
5. Confirma **TOTAL SI o NO**.
6. Inserta la tarjeta por el lector de Chip o **acerca** la tarjeta al lector sobre la pantalla de la terminal.
7. Si la terminal muestra **"INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA"**.
8. Solicitar al cliente digitar su NIP y presiona **ENTER**.
9. La terminal muestra: Procesando/Transmitiendo/Recibiendo.
10. Se imprime el comprobante original para el comercio.
11. Confirma la impresión de la copia del Cliente **SI (BOTÓN VERDE) o NO (BOTÓN ROJO)**.
12. Retira la tarjeta para dejar terminal lista para otra transacción.

## CANCELACIÓN

1. Selecciona **CANCELACIÓN** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **8**.
2. Ingresar **CLAVE DE CANCELACIÓN** y presiona **ENTER**.
3. Confirma **CANCELAR ÚLTIMA TRANSACCIÓN, SI** y sigue con el paso **5 o NO**.
4. Ingresar **NÚMERO DE OPERACIÓN** a cancelar y presiona **ENTER**.
5. Confirma **MONTO** a cancelar **SI o NO**.
6. La terminal imprime el comprobante original para el comercio.
7. Presiona **ENTER** para obtener el comprobante del cliente.  
Terminal lista para otra transacción.

## PRUEBA DE COMUNICACIÓN

1. Selecciona **PRUEBA COMMS** entrando a **Transacciones** del menú principal o presiona la tecla **7**.
2. La terminal muestra: Procesando/Transmitiendo/Recibiendo **TRANS. EXITOSA**.

## REIMPRESIÓN

1. Selecciona **REIMPRESIÓN** entrando a **Reportes** del menú principal.
2. Ingresa **NÚM OPERACIÓN** a reimprimir o digita **ENTER** para imprimir la última transacción.

## REPORTE DE PROPINAS

1. Selecciona **REPORTE PROPINAS** entrando a **Reportes** del menú principal.
2. Imprime el reporte seleccionado.

## REPORTE DE MESEROS

1. Selecciona **REPORTE MESEROS** entrando a **Reportes** del menú principal.
2. Imprime el reporte seleccionado.

## TOTALIZACIÓN

1. Selecciona **TOTALIZACIÓN** entrando a **Reportes o Cierres** del menú principal.
2. La terminal imprime el reporte de totales.

## TOTALES EN PANTALLA

1. Selecciona **TOT EN PANTALLA** entrando a **Reportes** del **Segundo** menú.
2. La terminal despliega en pantalla el total y número de transacciones que tiene guardadas.

## CIERRE DE LOTE

1. Selecciona **CIERRE DE LOTE** entrando a **Cierres o Reportes** del menú principal.
2. Confirma **PEND POR CERRAR SI (BOTÓN VERDE) o NO (BOTÓN ROJO).**
3. Confirma **CIERRE DE LOTE SI (BOTÓN VERDE) o NO (BOTÓN ROJO).**
4. La terminal muestra: Procesando/Transmitiendo/Recibiendo
5. Imprime el reporte de **CIERRE DE LOTE.**

## CANDADO TERMINAL

1. Selecciona **CANDADO TERMINAL** entrando a **Cierres** del Menú Principal.
2. Ingresa la **CLAVE DE CAJERO** y presiona **ENTER**.
3. La terminal queda bloqueada y para desbloquear deberás entrar a **CANDADO TERMINAL** e ingresar de nuevo la clave de cajero.

### Al utilizar tu terminal, recuerda siempre:

1. Verifica las características de seguridad de la tarjeta del cliente.
2. El **NIP** sustituye la firma del cliente y en el comprobante aparecerá la leyenda de **"FIRMA NO REQUERIDA PIN VERIFIED"**.
3. Realiza el Cierre de Lote diario.
4. Guarda los comprobantes de tus ventas en un lugar fresco, seco y lejos de la luz; podrían ser solicitados en caso de alguna aclaración y tendrás que presentarlos en un máximo de 5 días a partir de la notificación.
5. Conecta la terminal donde no haya variaciones de voltaje.
6. Resguarda la terminal en un lugar seguro y utilízala únicamente en la dirección donde se solicitó la instalación.
7. Protege el equipo del sol, agua e intemperie.
8. Reporta la terminal si presenta alguna falla.
9. Utiliza los rollos proporcionados para todas las operaciones realizadas en la terminal de Banco Multiva.
10. Si la terminal muestra mensaje **Tarj Chip-Insertar** es necesario realizar la transacción utilizando el lector de chip.



# banco multiva

**Línea Multiva Digital**

**Línea Multiva:** 55 5117 9000

**Whatsapp:** 55 2972 2168

**Chat:** Desde [www.multiva.com.mx](http://www.multiva.com.mx)

Horario de atención lunes a viernes de  
8:30 a 20:30 horas

Atención telefónica a través de  
**Línea Multiva** llamando al teléfono  
**55 5117 9000**



banco multiva