













# **Alta de Empleados de Nómina**

---

- 
- El proceso de alta de empleados se realiza mediante el template que se publica en el portal de Banco Multiva el cual se descarga siguiendo la ruta: “Banco Multiva/ Formatos / [Lay Out Alta De Empleados](#)”
  - Registra en el archivo de Excel la información de los empleados nuevos
  - Genera el archivo con extensión .csv con la información de los empleados que se van a dar de alta
  - Ingresa a Multivanet y selecciona el menú de Nómina
  - Sigue la ruta “Nómina / Administración de Empleados / Carga Múltiple con Excel”
  - Multivanet mostrará en estatus “Pendiente” los registros capturados en el archivo, el cual cambiará hasta que se valide la información internamente.

- Ingresar al portal de Banco Multiva a la sección de Banco Multiva / Formatos / Formatos Multivanet :
- Descargar el archivo en Excel Lay Out Alta de Empleados (este archivo no tiene validaciones)
- Habilitar las macros que contiene el archivo

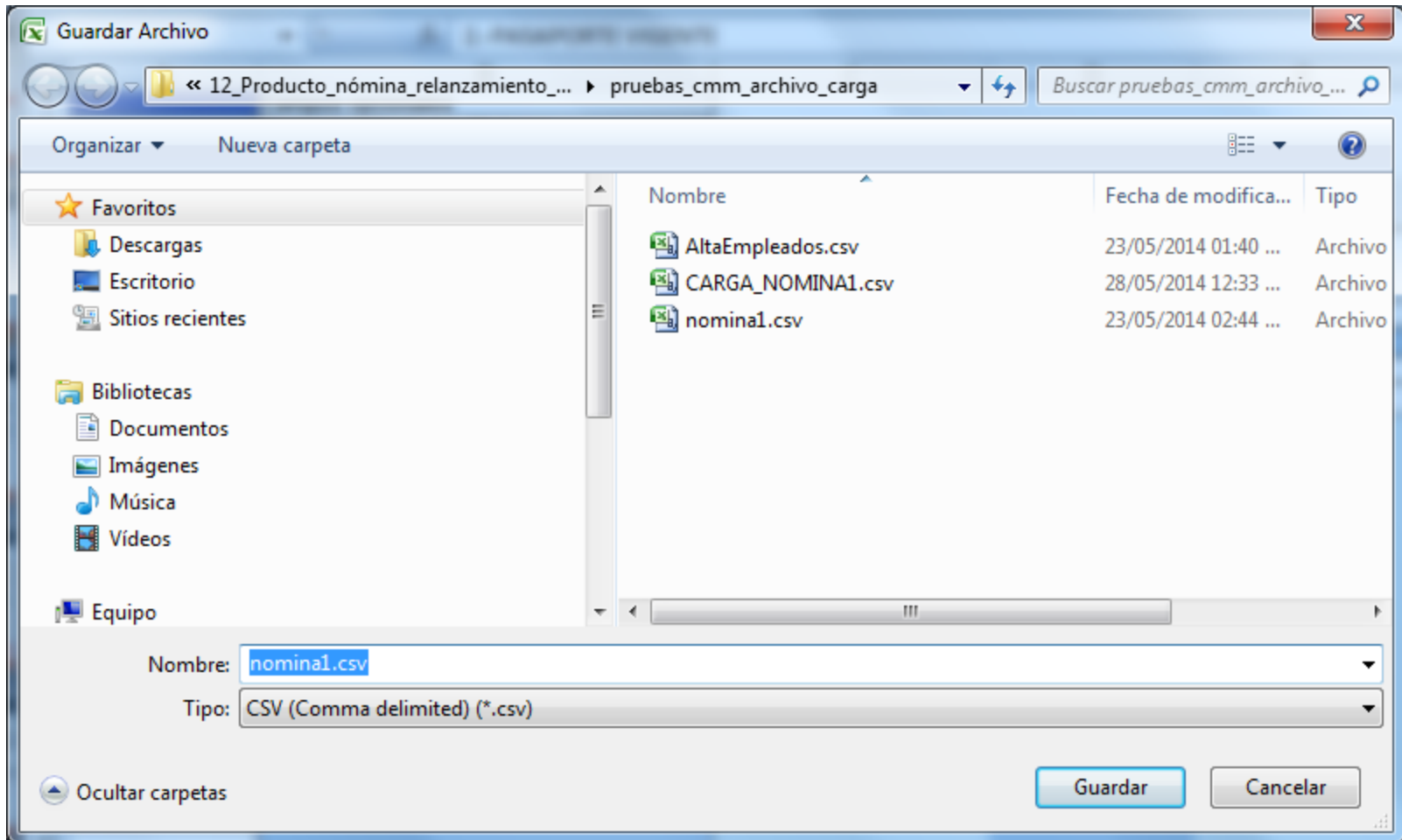
### **Formatos Multivanet**

-  [Solicitud del Servicio de Dispersión de Nómina](#)
-  [Solicitud del Servicio Multivanet Personal](#)
-  [Solicitud del Servicio MultivaNet Empresarial](#)
-  [Lay Out Captura Múltiple Registros](#)
-  [Lay Out Captura Múltiple Pago de Servicios](#)
-  [Lay Out Captura Múltiple Traspasos](#)
-  [Lay Out Pago a Proveedores](#)
-  [Lay Out Dispersión de Nómina](#)
-  [Lay Out Alta De Empleados](#)





- Genera el archivo con extensión .csv con la información de los empleados que se van a dar de alta.



- Selecciona “Administración de Empleados” en el Menú de Multivanet

The screenshot displays the Multivanet software interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Consultas, Transacciones, Pagos, **Nómina** (expanded), and Administración y Registro. The 'Nómina' menu is expanded, and a red arrow points to the 'Administración de Empleados' option. The main menu on the right shows 'Administración y Registro' selected. The main content area displays a table titled 'Nóminas | Cuentas de Empleados' with columns for Fecha de Alta, RFC, Nacimiento, and Ap. A red arrow points to the bottom of the interface, where a search bar and status information are located.

| Fecha de Alta | RFC           | Nacimiento | Ap  |
|---------------|---------------|------------|-----|
| 20/01/2014    | CAME640829IU3 | 29/08/1964 | PRI |
| 21/01/2014    | CAME640829IU3 | 29/08/1964 | PEF |
| 21/01/2014    | CAME640829IU3 | 29/08/1964 | PEF |
| 21/01/2014    | AEPJ851010    | 10/10/1985 | UN  |
| 21/01/2014    | AEPJ851010    | 26/02/1986 | DO  |
| 21/01/2014    | AEPJ851010    | 26/02/1986 | TRI |
| 21/01/2014    | AEPJ851010    | 26/02/1986 | DO  |
| 21/01/2014    | AEPJ851010    | 26/02/1986 | TRI |
| 21/01/2014    | TOMR860226BJ3 | 26/02/1986 | TO  |
| 27/01/2014    | AEPJ851010    | 10/10/1985 | UN  |
| 27/01/2014    | AEPJ851010    | 26/02/1986 | DO  |
| 27/01/2014    | AEPJ851010    | 26/02/1986 | TRI |
| 05/02/2014    | AEPJ851010    | 10/10/1985 | UN  |
| 05/02/2014    | AEPJ851010    | 26/02/1986 | DO  |
| 05/02/2014    | AEPJ851010    | 26/02/1986 | TRI |
| 05/02/2014    | AEPJ851010    | 26/02/1986 | DO  |
| 05/02/2014    | AEPJ851010    | 26/02/1986 | TRI |
| 05/02/2014    | AEPJ851010    | 26/02/1986 | TRI |
| 05/02/2014    | AEPJ851010    | 10/10/1985 | CIF |
| 05/02/2014    | AEPJ851010    | 26/02/1986 | DO  |

Search:  Fecha de Alta  [Buscar]

[Carga múltiple con Excel] [Estatus de Archivos Importados con Excel]

- Al realizar la carga del archivo, Multivanet muestra el estatus de pendiente el cual cambiará de estatus internamente.



## ENTREGA DE KIT DE BIENVENIDA

Los empleados reciben a través del Ejecutivo de Cuenta, los kits de nómina que contienen el contrato y anexos, así como las tarjetas de débito en las instalaciones de la empresa en un máximo de 10 días hábiles posteriores a su alta en Multivanet

El número de identificación personal (NIP) se envía al domicilio del nómina habiente



# **Dispersión de Nómina**

---



Inicia sesión en Multivanet y sigue la siguiente ruta: “Nómina / Generación layout Dispersión”

Se mostrarán en pantalla, los registros realizados en el template de “alta de empleados”

Asigna los montos a dispersar para cada cuenta registrada previamente

Al finalizar da clic en el botón “Exportar layout”

Nóminas | Layout Dispersión

Generación de Layout de Dispersión de Nómina

| Nombre y Apellido del Empleado  | No. Cuenta  | Ingreso Bruto |
|---------------------------------|-------------|---------------|
| RAMEÑO DELGADILLO MARTHA ALICIA | 00003441423 | 1000          |
| RODRIGUEZ JIMENEZ ADRIANA       | 00003441431 | 500           |
| VERAR RENTERIA RODRIGO          | 00003441458 | 3000          |
| RUBIO NAVARRO OMAR              | 00003441466 | 1500          |
| ENCISO PADILLA PATRICIA         | 00003441482 | 2000          |
| TORRES LANGUREN MARIA TEREZA    | 00003441498 | 1000          |
| BELTRAN GALAVIZ SUSANA          | 00003441504 | 500           |
| DE HORTA NAVARRO MANUEL         | 00003441512 | 3000          |
| MENDOZA ZAMORA CLAUDIA          | 00003441528 | 1500          |

[Exportar Layout]



Regresa a la sesión de Multivanet y sigue la siguiente ruta: “Nómina / Dispersión de Nómina / “Examinar”

Llama el archivo generado previamente con el botón “Examinar”

Selecciona “Capturar Archivo” y después “Estatus de Archivos de Nómina”

Consultas

Transacciones

Pagos

Nómina

Administración de Empleados

Dispersión de Nómina

Generación layout Dispersión

Administración de Recursos

Poderes y Firma

Multitusería

Nóminas | Captura Múltiple con Excel de Pago de Nómina

Captura Masiva de Pago de Nóminas

Registros: 10 \*

Importe Total: 13500 \*

Archivo: C:\Users\jesus.diaz\Down\... Examinar...

Registros Leídos:

Recuerda que los campos marcados con (\*) son obligatorios.

[ Estatus de Archivos de Nómina ] >

Capturar Archivo Regresar

Nombre: Nomina1

Todos los archivos (\*.\*)

Abrir Cancelar

100%

Los registros leídos del layout se muestran en el menú Dispersión de Nómina y aparecen con estatus de “Procesado”

De esta manera se queda programada la operación y se aplica al siguiente día hábil bancario

Nóminas | Estatus de Archivos Importados de Pago de Nóminas

Estatus de Nóminas

| Fecha de Carga ^ v | Capturista ^ v | Descripción ^ v      | Estatus ^ v | Registros ^ v | Mensaje de Error ^ v |
|--------------------|----------------|----------------------|-------------|---------------|----------------------|
| 17/01/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 15            |                      |
| 30/01/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 15            |                      |
| 14/02/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 16            |                      |
| 27/02/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 16            |                      |
| 13/03/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 16            |                      |
| 28/03/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 16            |                      |
| 15/04/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 17            |                      |
| 29/04/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 17            |                      |
| 14/05/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 17            |                      |
| 02/06/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 17            |                      |
| 13/06/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 17            |                      |
| 30/06/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 17            |                      |
| 14/07/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 17            |                      |
| 30/07/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 17            |                      |
| 31/07/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 17            |                      |
| 15/08/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 16            |                      |
| 29/08/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 17            |                      |
| 12/09/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 18            |                      |
| 30/09/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 18            |                      |
| 14/10/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 17            |                      |
| 31/10/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 17            |                      |
| 14/11/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 17            |                      |
| 28/11/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 17            |                      |
| 16/12/2014         | SUPER LAKE     | DISPERSION DE NOMINA | Procesado   | 17            |                      |

Q [ Fecha de Carga v ] [Buscar] [Exportar a Excel]

[ Actualizar ] [ Regresar ]

GRACIAS.



**BANCO**  
**MULTIVA**<sup>®</sup>  
TU VIDA TIENE UN BANCO