



Guía de Consulta Retail DCC
Vx675 GPRS / WIFI

BANCO
MULTIVA



Avance hacia la izquierda

Avance hacia arriba

Avance hacia Abajo

Avance hacia la derecha

Botón para Confirmar

Cursor o Botones de Navegación para que pueda desplazarse por los diferentes menús.

VENTA

1. Localice la opción de **Venta** en la pantalla
2. Seleccione esta opción con el cursor de la terminal
3. Digite el importe de la venta y presione **Enter**
4. Inserte, Deslice o Digite el número de la tarjeta y presione **Enter**
5. Si la terminal lo solicita, digite la fecha de vencimiento (MMAA) de la tarjeta y presione **Enter**
6. Si la terminal lo solicita, digite el código de seguridad de la tarjeta y presione **Enter**
7. Confirme el monto de la venta y presione Enter para continuar o presione el botón de **Cancelar** para anular la operación
8. Si la tarjeta es elegible para DCC su cliente deberá confirmar el tipo de moneda en la que desea realizar la operación
9. Si la terminal solicita el **NIP**, permita que el tarjetahabiente lo ingrese y que presione **Enter**
10. Se imprimirá el comprobante de la venta y deberá presionar la opción **Si** para obtener el comprobante del cliente
11. **En caso de que no tenga Firma electrónica solicite a su cliente que firme el comprobante**

VENTA FORZADA

1. Localice la opción de **Venta Forzada** en la pantalla
2. Seleccione esta opción con el cursor de la terminal
3. Digite el importe de la **Venta Forzada** y presione **Enter**
4. Ingrese el número de autorización y presione **Enter**
5. Inserte, Deslice o Digite el número de la tarjeta y presione **Enter**
6. Si la terminal lo solicita, ingrese la fecha de vencimiento (MMAA) de la tarjeta y presione **Enter**
7. Confirme el monto de la venta y presione **Enter** para continuar o presione el botón de **Cancelar** para anular la operación
8. Si la terminal solicita el **NIP** del tarjetahabiente, solicite a su cliente lo ingrese y presione **Enter**
9. Se imprimirá el comprobante de la venta y deberá presionar la opción **Si** para obtener el comprobante del cliente
10. **En caso de que no tenga Firma electrónica solicite a su cliente que firme el comprobante**

CANCELACIÓN

1. Localice la opción de **Cancelación** en la pantalla y selecciónela con el botón **Confirmar**
2. Seleccione esta opción con el cursor de la terminal
3. Ingrese la clave de supervisor *****y presione **Enter**
4. En la pantalla aparecerá la opción de Cancelar Última Transacción
5. Presione la opción **Si** en caso de requerir cancelar dicha transacción
6. Si requiere cancelar otra operación presione la opción **No** e indique el número de transacción a cancelar
7. Confirme el monto de la cancelación y presione **Enter** para continuar o presione el botón de **Cancelar** para anular la operación
8. Se imprimirá el comprobante de la cancelación, deberá presionar la opción **Si** para obtener el comprobante del cliente
9. **Solicite a su cliente que firme el comprobante**

DEVOLUCIÓN

1. Localice la opción de **Devolución** en la pantalla y selecciónela con el botón **Confirmar**
2. Ingrese la clave de supervisor y presione **Enter**
3. Digite el importe de la devolución y presione **Enter**
4. Inserte, Deslice o Digite el número de la tarjeta y presione **Enter**
5. Si la terminal lo solicita ingrese la fecha de vencimiento (MMAA) de la tarjeta y presione **Enter**
6. Confirme el monto de la devolución y presione **Enter** para continuar o presione el botón de **Cancelar** para anular la operación
7. Deberá seleccionar la opción **Si** cuando la operación fue realizada en moneda extranjera o la opción **No** cuando la operación fue realizada en moneda local
8. Si la terminal solicita el **NIP** del tarjetahabiente, solicite a su cliente lo ingrese y presione **Enter**
9. La terminal imprimirá el comprobante de la devolución y deberá presionar la opción **Si** para obtener el comprobante del cliente
10. **En caso de que no tenga Firma electrónica solicite a su cliente que firme el comprobante**

REIMPRESIÓN

1. Localice la opción de **Reimpresión** en la pantalla
2. Seleccione esta opción con el cursor de la terminal
3. Para reimprimir el último comprobante presione la opción que indica **Último**
4. Para reimprimir otro recibo seleccione la opción **Otro** y digite el No. de operación que desea y presione **Enter**
5. Se imprimirá el comprobante de la Reimpresión solicitada

CIERRE DELOTE

1. Presionar el primer botón de Izq. a Der del cursor de la terminal y mostrara el menú administrativo de la terminal
2. Seleccione la opción **Cierre De Lote** con el cursor de la terminal.
3. La terminal comenzará el cálculo de todas las operaciones realizadas, el cual lo mostrará en la pantalla
4. Confirme el importe total de las operaciones presionando **Enter**
5. La terminal mostrará en pantalla **Conectando** y **Recibiendo**, después mostrará en pantalla **Cierre Satisfactorio** o **Cierre Incorrecto**, en caso de este último mensaje debe realizar nuevamente los pasos anteriores
6. La terminal imprimirá automáticamente el comprobante que indica **Cierre Satisfactorio**
7. **El cierre de lote debe realizarse de manera diaria antes de las 10 de la noche, para que las ventas realizadas en la terminal sean abonadas en su cuenta al siguiente día hábil bancario**

Al utilizar su terminal, recuerde siempre:

1. Verificar las características de seguridad de la tarjeta del cliente
2. Que el **NIP** sustituye la firma del cliente y en el comprobante aparecerá la leyenda de **"FIRMA NO REQUERIDA PIN VERIFIED"**
3. Realizar el Cierre de Lote diario
4. Guardar los comprobantes de sus ventas en un lugar fresco, seco y lejos de la luz; Podrían ser solicitados en caso de alguna aclaración y tendrá que presentarlos en un máximo de 5 días a partir de la notificación
5. Conectar la terminal donde no haya variaciones de voltaje
6. Resguardar la terminal en un lugar seguro y utilícela únicamente en la dirección donde solicitó la instalación
7. Proteger el equipo del sol, agua e intemperie
8. Reportar la terminal si presenta alguna falla
9. Utilizar los rollos proporcionados para todas las operaciones realizadas en la terminal de Banco Multiva
10. Si la terminal muestra mensaje Tarj Chip-Insertar es necesario realizar la transacción Utilizando el lector de chip



Para atención y servicio llama a
Línea Multiva: 5279 5858 / 01800 226 2668
multiva.com.mx