







Guía básica MOVE 2500\_Hotel

## VENTA NORMAL (CONTACTLESS/BANDA/EMV/MANUAL)






1. Presione la tecla <F1>, seleccione **Venta** y presione .
2. Digite el importe de la venta y presione .
3. Presione  para confirmar el importe o presione  para cancelar.
4. **Aproxime/Inserte o Deslice la Tarjeta.**

Si la tarjeta utilizada es Contactless (aproximación) continuar con el paso 5.

Si la tarjeta es de chip (insertada) continuar con el paso 5. Si la terminal solicita ingreso






de PIN, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su NIP y presione . Continuar con el paso 5.

Si la tarjeta fue deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos de la tarjeta y presione . Continuar con el paso 5.


Para transacción manual, digite el número de cuenta de la tarjeta y presione , digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y presione . Si lo solicita la terminal presione la tecla  e ingrese el COD DE SEG, indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos) y presione , presione la tecla  si no requiere ingresarlo.

5. Se imprime comprobante de la venta autorizada.
6. Terminal lista para otra transacción.





## CHECK IN (CONTACTLESS/BANDA/EMV/MANUAL)

1. Presione la tecla <F1>, seleccione **Check In** y presione .
2. Digite el número de habitación y presione .
3. Digite el importe y presione .
4. Presione  para confirmar el importe o presione  para cancelar.
5. **Aproxime/Inserte o Deslice la Tarjeta.**

Si la tarjeta utilizada es Contactless (aproximación) continuar con el paso 6.






Si la tarjeta es de chip (insertada) continuar con el paso 6. Si la terminal solicita ingreso de PIN, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su NIP y presione . Continuar con el paso 6.

Si la tarjeta fue deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos de la tarjeta y presione . Continuar con el paso 6.






Para transacción manual, digite el número de cuenta de la tarjeta y presione , Si lo solicita la terminal presione la tecla  e ingrese el COD DE SEG, indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos) y presione , presione la tecla  si no requiere ingresarlo.

6. Se imprime comprobante de la venta autorizada.
7. Terminal lista para otra transacción.






## REAUTORIZACIÓN

1. Presione la tecla <F1>, seleccione **Reautorización** y presione .
2. Digite el número de habitación y presione .
3. Digite el importe a reautorizar y presione .
4. Presione  para confirmar el importe o presione  para cancelar.
5. Se imprime comprobante de la venta autorizada.
6. Terminal lista para otra transacción.










## CHECK OUT

1. Presione la tecla <F1>, seleccione **Check Out** y presione  .
2. Digite el número de habitación y presione  .
3. Digite el importe de operación y presione  .
4. Presione  para confirmar el importe o presione  para cancelar.
5. Se imprime comprobante de la venta autorizada.  
Si el Check Out fue mayor al Check In, la terminal solicitará se ejecute una venta por el importe faltante.
6. Terminal lista para otra transacción.













## CANCELACIÓN DE CHECK IN

1. Presione la tecla <F1>, seleccione **Cancelar Check In** y presione  .
2. Ingrese la clave de supervisor y presione  .
3. Digite el número de habitación y presione  .
4. Presione  para cancelar el Check In o presione  para cancelar.
5. Se imprime comprobante del Check In cancelado.
6. Terminal lista para otra transacción.













## NO SHOW

1. Presione la tecla <F1>, seleccione **No show** y presione  .
2. Digite el número de cuenta de la tarjeta y presione  .
3. Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y presione  .  
Si lo solicita la terminal presione la tecla  e ingrese el COD DE SEG, indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos) y presione  , presione la tecla  si no requiere ingresarlo.
4. Digite el importe y presione  .
5. Presione  para confirmar el importe o presione  para cancelar.
6. Se imprime comprobante de la venta autorizada.
7. Terminal lista para otra transacción.






## VENTA FORZADA

1. Presione <F1>, seleccione **Venta forzada** y presione  .
2. Digite la clave para venta forzada y presione  .
3. **Deslice/Digite Cuenta.**  
Si la tarjeta fue deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos de la tarjeta y presione  . Continuar con el paso 5.  
Si el ingreso de la tarjeta fue manual, digite el número de cuenta y presione  . Continuar con el paso 4.
4. Digite la fecha de expiración (MM/YY) de la tarjeta y presione  . Si lo solicita la terminal presione la tecla  e ingrese el COD DE SEG, indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos) y presione  , presione la tecla  si no requiere ingresarlo.
5. Digite el importe de la venta forzada y presione  .
6. Digite el número de autorización obtenido vía voz y presione  .
7. Presione  para confirmar la operación o presione  para cancelar.
8. Se imprime comprobante de la venta forzada autorizada.
9. Terminal lista para otra transacción.




## DEVOLUCIÓN

1. Presione <F1>, seleccione **Devolución** y presione .
2. Digite la clave para devolución y presione .
3. Digite el número de operación obtenido en el recibo de la venta y presione .
4. **Aproxime/Inserte/o Deslice la tarjeta.**
  - Si la tarjeta utilizada es Contactless (aproximación) continuar con el paso 5.
  - Si la tarjeta es de chip (insertada) continuar con el paso 5. Si la terminal solicita ingreso de PIN, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su NIP y presione . Continuar con el paso 5.
  - Si la tarjeta fue deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos de la tarjeta y presione . Continuar con el paso 5.
  - Para transacción manual, digite el número de cuenta de la tarjeta y presione , digite la fecha de expiración (MM/ YY) de la tarjeta y presione . Si lo solicita la terminal presione la tecla  e ingrese el COD DE SEG, indicado en el reverso de la tarjeta (3 dígitos) y presione , presione la tecla  si no requiere ingresarlo.
5. Presione  para confirmar el envío o presione  para cancelar.
6. Se imprime comprobante de la devolución autorizada.
7. Terminal lista para otra transacción.


## CANCELACIÓN

1. Presione <F1>, seleccione **Cancelación** y presione .
2. Digite la clave para cancelación y presione .
3. Digite el número de operación que desea cancelar y presione .
4. Presione  para confirmar o presione  para cancelar.
5. Se imprime comprobante de la cancelación autorizada.
6. Terminal lista para otra transacción.




## CAMBIO DE TURNO

1. Presione <F3>, seleccione **Cambio de turno** y presione .
2. Presione  para confirmar o presione  para cancelar.
3. Se imprime comprobante del cierre de turno.
4. Terminal lista para otra transacción.




## PRUEBA DE COMUNICACIÓN

1. Presione <F3>, seleccione **Prueba de comunicación** y presione .
2. Se imprime comprobante de la prueba de comunicación.
3. Terminal lista para otra transacción.



## REIMPRESIÓN DE RECIBOS

1. Presione <F3>, seleccione **Reimpresión** y presione .
2. Para imprimir el último recibo presione . Si desea copia de otro recibo digite el número de la operación que desea reimprimir y presione .
3. Se imprime una copia del recibo correspondiente a la transacción solicitada.
- 4 Terminal lista para otra transacción.



## VER TOTALES EN PANTALLA

1. Presionar <F3>, seleccione **Totales en pantalla** y presione .
2. Si la terminal lo solicita, seleccione el turno que desea ver y presione .
3. Se despliegan los totales en pantalla. Presione la tecla  para ver las transacciones de cada emisor y el total general.
4. Terminal lista para otra transacción.

## IMPRIMIR TOTALES

1. Presione <F3>, seleccione **Totalización** y presione .
2. Si la terminal lo solicita, seleccione el tipo de reporte a imprimir, ACTUAL o TODOS y presione .
3. Se imprime reporte de Totales.
4. Terminal lista para otra transacción.


## REPORTE DE CHECK IN

1. Presione <F3>, seleccione **Reporte de Check In** y presione .
2. Si la terminal lo solicita, seleccione el tipo de reporte a imprimir, ACTUAL O TODOS y presione .
3. Se imprime reporte de Check In.
4. Terminal lista para otra transacción.

## REPORTE DE CHECK OUT

1. Presione <F3>, seleccione **Reporte de Check Out** y presione .
2. Si la terminal lo solicita, seleccione el tipo de reporte a imprimir, ACTUAL o TODOS y presione .
3. Se imprime reporte de Check Out.
4. Terminal lista para otra transacción.

## CIERRE DE LOTE

1. Presione <F3>, seleccione **Cierre de lote** y presione .
2. Se imprime el comprobante del cierre de lote.
3. Terminal lista para otra transacción.

## Al utilizar su terminal, recuerde siempre:

1. Verificar las características de seguridad de la tarjeta del cliente.
2. El **NIP** sustituye la firma del cliente y en el comprobante aparecerá la leyenda de **“FIRMA NO REQUERIDA PIN VERIFIED”**.
3. Realizar el Cierre de Lote diario.
4. Guardar los comprobantes de sus ventas en un lugar fresco, seco y lejos de la luz; Podrían ser solicitados en caso de alguna aclaración y tendrá que presentarlos en un máximo de 5 días a partir de la notificación.
5. Conectar la terminal donde no haya variaciones de voltaje.
6. Resguardar la terminal en un lugar seguro y utilícela únicamente en la dirección donde solicitó la instalación.
7. Proteger el equipo del sol, agua e intemperie.
8. Reportar la terminal si presenta alguna falla.
9. Utilizar los rollos proporcionados para todas las operaciones realizadas en la terminal de Banco Multiva.
10. Si la terminal muestra mensaje Tarj Chip-Insertar es necesario realizar la transacción utilizando el lector de chip.



Para atención y servicio llama a  
Línea Multiva: 5279 5858 / 01800 226 2668  
[multiva.com.mx](http://multiva.com.mx)